АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 № 3584

г. Ногинск

О внесении изменений в постановление

администрации Богородского городского

округа от 14.07.2021 № 2214 Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача

архивных справок, архивных выписок,

архивных копий и информационных писем

на основании архивных документов,

созданных с 1 января 1994 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, учитывая заключение Главного управления территориальной политики Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденному постановлением администрации Богородского городского округа от 14. 07. 2021 № 2214, изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа http://www.bogorodsky-okrug.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского городского округа С.П. Пастухова.

Глава Богородского городского округа И.В. Сухин

Приложение  
к постановлению администрации Богородского городского округа  
01.11.2021 № 3584  
Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставление муниципальной  
услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года».

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс документа | | Виды документа | Общие описания документов | При электронной подаче через РПГУ | | При личной подаче — в случае обращения за Муниципальной услугой, предусмотренной пунктом 6.2 |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | | | | |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги | | | Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложениях 6-8 к Административному регламенту | При подаче заполняется интерактивная форма Запроса | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | При подаче предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение личности граждани-на Россий-ской Федерации | | Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Военный билет | | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | | Заполняется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | | Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003  № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Разрешение на времен-ное про-живание, выдаваемое лицу без гражданства (с отмет-кой о разре-шении на временное прожива-ние) | | Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | | Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утвер-ждении форм бланков вида на жительство» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жи-тельство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Справка о рассмотрении Заявления о предо-ставлении временного убежища на территории Российской Федерации | | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утвер-ждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
|  | Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020  № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя | Доверенность  Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законно-дательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
|  | Опекунское удостоверение | | Выдается органом опеки и попечи-тельства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| Попечительское удостоверение | | Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |  |
| Документы, подтверждающий родство с человеком, о котором запрашиваются сведения;  Документы, подтверждающие принадлежность к наследникам первой очереди | Свидетельство о рождении | | Форма свидетельства установлена приказом Мин-юста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-ского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-ского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о заключении брака | | Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-ского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-ского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения | Свидетельство о смерти | | Форма свидетельства установлена приказом Мин-юста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Согласие усыновителей | Согласие усыновителей | | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | | Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей |
| Справка об открытии наследственного дела | Справка нотариуса об открытии наследственного дела | | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал документа |
| Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН) | Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации | | Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал   документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | |
| Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости | | Выписка из ЕГРН | Форма выписки из ЕГРН установлена в соответствии с действующим законодательством. | | По собственной инициативе | По собственной инициативе |
|  |  |  |  |  |  |  |