**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2022 **№** 2214

г. Ногинск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Богородского городского округа, муниципальной программой Богородского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Богородского городского округа от 13.12.2019 № 4100 (с учетом изменений и дополнений)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов (прилагается).
2. Отделу по информированию населения муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Богородские вести» и размещение (опубликование) на официальном сайте Богородского городского округа Московской области с электронным адресом http://bogorodsky-okrug.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации Богородского городского округа
Лапидус Г.Л.

Глава Богородского городского округа                                              И.В.Сухин

УТВЕРЖДЕН

   постановлением администрации

Богородского городского округа

от 22.06.2022 № 2214

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов (далее - Порядок), предусматривает возможность предоставления субсидии из бюджета Богородского городского округа (далее – бюджет округа) путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов (далее - Субсидия), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной Субсидии.
1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией Богородского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).
1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Богородского городского округа (далее - Управление ЖКХ).
1.4. Настоящий Порядок предусматривает возможность предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа (далее – Получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов в соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
1.5. Устанавливаются следующие критерии отбора, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Богородского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов (далее – Соглашение):
- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;
- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.
1.6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением ЖКХ.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор)

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника(ов) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
Отбор проводится в несколько этапов.
2.2. Извещение о проведении отбора (далее - Извещение) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа www.bogorodsky-okrug.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).
Извещение содержит сведения:
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора);
- наименование, местонахождение, почтовый и электронный адрес Управления ЖКХ;
- цели и результаты предоставления Субсидии. Требования к участникам отбора;
- порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;
- порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющий основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;
- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Участник(и) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания Участника(ов) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- сроки проведения отбора должны быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения.
2.3. Устанавливаются следующие критерии отбора, которым должен соответствовать Участник(и) отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:
- у Участника(ов) отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;
- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- отсутствие у Участника(ов) отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- Участники отбора не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- у Участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.
2.4. Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в Извещении, представляют в Управление ЖКХ по адресу: г. Ногинск, ул. Володарского, д.22, подъезд 1, каб.8 следующие документы:
1) заявку на получение Субсидии с приложением сводного сметного расчета заявленной суммы (далее – Заявка);
2) копию устава Участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
3) копию свидетельства о регистрации Участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - МКД), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации. Деятельность по управлению МКД товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами лицензированию не подлежит (часть 1.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации);
5) информационное письмо об отсутствии Участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Письмо должно быть на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
6) информационное письмо об отсутствии Участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
7) информационное письмо об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, или наличие Графика погашения задолженности;
8) информационное письмо об отсутствии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, с приложением справки из Инспекции Федеральной налоговой службы;
9) информационное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом;
10) информационное письмо с банковскими реквизитами Участника отбора для перечисления Субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
Управление ЖКХ регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.
2.5. Участник(и) отбора вправе отозвать Заявку, уведомив Управление ЖКХ в письменной форме до даты окончания подачи Заявок.
2.6. Правила рассмотрения и оценки Заявок Участника(ов) отбора.
2.6.1. Рассмотрение документов осуществляется Управлением ЖКХ в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Субсидии из трех сотрудников управления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления ЖКХ.
Заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в Извещении требованиям.
По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.
Критериями для принятия положительного решения являются:
- соответствие Участника(ов) отбора требованиям отбора;
- предоставление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
Основанием для отклонения Заявки Участника(ов) отбора на стадии рассмотрения и оценки может являться следующее, если:
- Участник(и) отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участниками отбора Заявок и документов требованиям, установленным в Извещении;
- недостоверность представленной Участником(ами) отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Участником(ами) отбора Заявки после даты и времени для подачи Заявок.
Участник(и) отбора должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Извещения, которым не соответствуют такие Заявки.
Участник(и) отбора вправе внести изменения в Заявку, устранив замечания, выявленные в ходе проведения отбора, до даты его окончания, установленного в Извещении.
В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет Участнику(ам) отбора – Получател(ям) субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.
В течение двух рабочих дней с момента отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью (при наличии) организации.

2.6.2. Не позднее следующего дня после проведения отбора на соответствие Участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на официальном сайте Богородского городского округа www.bogorodsky-okrug.ru и на Едином портале размещается информация о результатах рассмотрения Заявок, включающая следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.
2.6.3. Участник(и) отбора вправе подать Заявку на получении Субсидии по другим (ранее незаявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.
2.6.4. Рассмотрение данной Заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
2.6.5. Предоставление Участнику(ам) отбора разъяснений положений Извещения осуществляется в течение срока проведения отбора.
2.6.6. Участник(и) отбора соответствующий критериям отбора, но не выполнивший условия п. 3.2 настоящего Порядка признается уклонившимся от заключения Соглашения, а высвобожденные при этом бюджетные средства, распределяются между другими Участниками отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
3.2. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.
Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.
3.3.Требования к энергосберегающим стеклопакетам перечислены в пункте 1.5 Соглашения.
3.4. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении согласовываются новые условия. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения оно расторгается.
3.5. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:
3.5.1. При наличии оснований Управление ЖКХ приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об устранении нарушений условий предоставления Субсидии (далее - Уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
3.5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Управление ЖКХ принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).
3.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Требование направляется Получателю субсидии.
3.5.4. В случае неисполнения Получателем субсидии Требования Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.5.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Управление ЖКХ в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.
3.5.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма Субсидии подлежит возврату на расчетный счет Управления ЖКХ.
3.5.7. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного Требования Управления ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего Требования путем перечисления на расчетный счет Управления ЖКХ.

4. Требования к отчетности

Требования к отчетности перечислены в пункте 3.2.2 Соглашения.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Богородского городского округа.
5.2. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
5.3. В случае установления по результатам проверок проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля:
- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия, Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Управлением ЖКХ течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа Г.Л. Лапидус

Приложение
к Порядку

ФОРМА
Соглашение №\_\_\_
о предоставлении субсидии из бюджета Богородского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов

г. Ногинск Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Богородского городского округа, являющееся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета Богородского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, именуемое в дальнейшем «Управление ЖКХ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Богородского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, муниципальной программой Богородского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Богородского городского округа от 13.12.2019 № 4100 (с учетом изменений и дополнений) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_ № \_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Богородского городского округа на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов, (далее – Субсидия, Получатель субсидии), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Богородского городского округа.
1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Богородского городского округа (далее - бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Богородского городского округа.
1.3. Результатом предоставления Субсидии является количество подъездов, в которых планируется замена оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты по заявленным адресам, включенным в согласованный АП.
1.4. Сумма затрат, подлежащая перечислению за счет бюджета округа согласно сводного сметного расчета заявленной суммы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.
1.5. Требования к энергосберегающим стеклопакетам:
- окна в подъезде по пожарной безопасности должны оснащаться открывающимися створками;
- площадь открывающегося проема должна быть не менее 1,2 м², высота ручки от уровня пола – не более 1,7 м;
- количество камер стеклопакета – 2;
- толщина армированного профиля – 1,2-1,5 мм;
- толщина стенки профиля – не менее 2,5 мм;
- коэффициент сопротивления теплопередаче R: не менее 0,54.
Классы изделия по показателям:
- звукоизоляция – класс А;
- воздухопроницаемость – класс А;
- водопроницаемость – класс А;
- коэффициент пропускания света – Класс А.
Долговечность эксплуатации стеклопакетов должна быть не менее 20 лет.
Изделия должны быть безопасными в эксплуатации и обслуживании согласно пункту 5.1.8 ГОСТ 23166-99 и должны быть оборудованы замками безопасности для предотвращения травматизма и возможного выпадения детей.
Остекление подъездов осуществляется согласно нормативам СП 50.13330.2012 и СП 1.13130.2020 (Системы противопожарной защиты, Эвакуационные пути и выходы).

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением ЖКХ в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Богородского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).
2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление ЖКХ:
3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.
3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых планируется замена оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в адресном перечне подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, согласованном с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).
3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ.
3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии заявленной суммы, связанной с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов.
3.1.5. В случае несоответствия документов требованиям Порядка, Субсидия не предоставляется, документы подлежат возврату.
3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п.3.1.1-3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии заявленную сумму затрат, указанную в п.1.4 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.
3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.
3.1.8. Обязан совместно с органом, наделенным полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.
3.1.9. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.
3.1.10. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении согласовываются новые условия. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения оно расторгается.
3.2. Получатель субсидии:
3.2.1. При участии в отборе представляет Управлению ЖКХ документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.
3.2.2. Представляет Управлению ЖКХ отчет о получении Субсидии, по форме согласно Приложению 1 к Соглашению в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения Субсидии, отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению 2 к Соглашению с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3 в срок не позднее 14 календарных дней после окончания срока действия Соглашения
3.2.3. Дает согласие на осуществление Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии
3.2.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

4.1. При наличии оснований Управление ЖКХ приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об устранении нарушений условий предоставления Субсидии (далее - Уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Управление ЖКХ принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).
4.3. В течение 5 рабочих дней с момента подписания Требование направляется Получателю субсидии.
4.4. В случае неисполнения Получателем субсидии Требования (пункт 4.2) Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в Уведомлении, Управление ЖКХ в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.
4.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма Субсидии подлежит возврату на расчетный счет Управления ЖКХ.

5.Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Управление ЖКХ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.
5.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного Требования Управления ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Управления ЖКХ.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_ года.
6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление ЖКХ отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.
7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их исправлению.
7.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление ЖКХ Получатель субсидии

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Богородского городского округа  на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов в
202 \_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Отчет о получении субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов на территории  Богородского городского округа Московской области

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)           руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма полученной субсидии, (руб.) |  |
|  |  |  |
| Субсидия из бюджета Богородского городского на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов |  |  |

Начальник Управления ЖКХ

администрации Богородского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                                                                                                            (подпись)                           (расшифровка)

Получатель субсидии                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                                                                                                                 (подпись)                           (расшифровка)

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Богородского городского округа  на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие  стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов    в 202 \_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Отчет о достижении значений показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление расходов | Наименование мероприятия | Наименование целевого показателя | Плановое значение целевого показателя | Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. | Замена оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов | Субсидия из бюджета Богородского городского на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой оконных блоков на энергосберегающие стеклопакеты в подъездах многоквартирных домов | Количество подъездов, в которых заменены оконные блоки на энергосберегающие стеклопакеты |  |  |  |  |

Начальник Управления ЖКХ

администрации Богородского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                                                                                                                           (подпись)                           (расшифровка)

Получатель субсидии                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                                                                                                                                 (подпись)                  (расшифровка)