**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022 **№** 1685

г. Ногинск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области |  |

 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации, ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Богородского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (Приложение 1).
2. Управлению по вопросам потребительского рынка и услуг Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа Московской области» (Слободской С.Ю.) обеспечить размещение извещения «О проведениии открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на меcте организации ярмарок на месте организации ярмарок на территории Богородского городского округа» на сайте Единый Потрал Торгов Московской области (www.torgi.mosreg.ru) в информационно – телекоммуникационной сети интернет не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.
3. Утвердить Порядок подачи заявок для включения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Богородского городского округа (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа http://www.bogorodsky-okrug.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  заместителя  главы  администрации Богородского городского округа Шойко О.М.

Глава

Богородского городского округа                                                              И.В. Сухин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Богородского городского округа от 19.05.2022 № 1685

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

1. Общие положения
1.1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области».
1.2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности Богородского городского округа (далее — место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее – договор).
1.3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
1.4. В Положении используются следующие основные понятия:
организатор аукциона – администрация Богородского городского округа Московской области (далее – организатор);
оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки, размещенными на электронной площадке (далее Регламент);
участник электронного аукциона – заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;
задаток – размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка);
цена предмета аукциона в электронной форме – итоговый размер платы за право заключения договора по результатам аукциона в электронной форме, рассчитываемый в соответствии с Методикой (Приложение 3 к настоящему Положению);
начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме установленная организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения договора;
«шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота);
регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;
единый портал торгов Московской области - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru), определенный в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;
единая автоматизированная система управления закупками – единый портал торгов Московской области (www.torgi.gov.ru).
1.5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа - организатора электронного аукциона http://www.bogorodsky-okrug.ru (далее – сайт организатора), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области (www.torgi.mosreg.ru) (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
1.6. В Извещении согласно Приложению 1 к настоящему Положению, указываются следующие сведения:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;
- предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;
- начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;
- сведения о размере задатка;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;
- требования к содержанию, форме и составу Заявки;
- место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;
- срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора;
- форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;
- срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.
1.7. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:
- Заявка в соответствии с формой согласно Приложению 1 к Извещению;
- проект договора согласно Приложению 2 к Положению.
2. Функции Организатора аукциона
2.1. Организатор аукциона в электронной форме:
2.2. Принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме.
2.3. Устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме.
2.4. Утверждает Извещение.
2.5. Размещает Извещение на сайте организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
2.6. Разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений.
2.7. Принимает и регистрирует Заявки.
2.8. Обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на сайте Организатора аукциона,
2.9. Заключает договор по результатам аукциона в электронной форме.
2.10. Утверждает положение о составе Аукционной комиссии.
2.11. Обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.
2.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.
2.13. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, уставом Богородского городского округа Московской области, за соблюдение сроков заключения договора.
3. Аукционная комиссия
3.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и утверждается постановлением администрации Богородского городского округа и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
3.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
4. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок
4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом.
4.2. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
4.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в Извещении.
Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом.
Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.
Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником или заявителя, чья заявка была единственной при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитываются в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом, размещенным на электронной площадке.
Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.
4.4. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом.
Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого лота.
4.5. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:
заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на сайте Организатора аукциона Извещения;
2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:
для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.
При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.
4.6. Заявка должна быть подписана электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом, размещенным на электронной площадке.
4.7. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем единовременно в соответствии с Регламентом.
Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.
4.8. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.
Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.
Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
4.9. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.
4.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом.
4.11. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.
4.12. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.
4.13. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.
4.14. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом.
4.15. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
4.16. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;
подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.
4.17. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:
направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), на едином Портале торгов Московской области (www.torgi.mosreg.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.
4.18. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

5. Требования к содержанию заявки
5.1. Заявка должна содержать согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство разместить ярмарку в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении к договору. Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).
5.2. Заявка должна содержать:
1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника электронного аукциона, ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, банковские реквизиты, для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете;
2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;
3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:
для юридических лиц:
документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;
решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;
заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
для индивидуальных предпринимателей:
документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 месяца до дня размещения Извещения;
заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
В случае, если аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам.
5.3. Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения аукциона в электронной форме
6.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.
6.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.
6.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.
6.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленные Извещением.
6.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.
6.6. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершению аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме.
6.7. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом.
6.8. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6.9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.
7. Условия и сроки заключения договора
7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
7.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, организатор в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 2 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.
7.3. Не допускается заключение договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
7.4. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Раздела, обязаны подписать договор в течение 30 дней со дня направления им такого договора.
7.5. Если договор в течение 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.
7.6. В случае, если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта договора, этот Участник не представил организатору, подписанный со своей стороны договор, организатор вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

Заместитель главы администрации
Богородского городского округа О.М.Шойко

Приложение 1

к положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме

на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок

на территории Богородского городского округа

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Форма торгов | Открытый аукцион в электронной форме на право  заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок на территории Богородского городского округа |
| 2 | Предмет электронного аукциона | Право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях |
| 3 | Основание для проведения электронного аукциона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и реквизиты документа) |
| 4 | Наименование организатора электронного аукциона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора электронного аукциона) |
| Местонахождение | Адрес (почтовый адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Номер контактного телефона организатора | 000 00 00 |  |
| аукциона |  |  |
| Адрес электронной почты | Адрес электронной почты: e-mail |  |
| Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сайт размещения информации:http://www.bogorodsky-okrug.ru |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность) |  |
| 5 | Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сайт размещения информации:www.torgi.mosreg.ru |
| 6 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Место проведения ярмарки (местоположение, | В соответствии со Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области |
|  | адресный ориентир) |  |
| 8 | Требования к участникам электронного аукциона | Заявителю необходимо пройти (аккредитацию) в соответствии с Регламентом |
| 9 | Требования к содержанию и составу заявки | Заявка должна содержать согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство разместить ярмарку в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении к договору. Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).Заявка должна содержать:1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника электронного аукциона, ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, банковские реквизиты, для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; |
|  |  | 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:для юридических лиц:документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой;выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не ранее 1 месяца до дня размещения Извещения;заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;для индивидуальных предпринимателей:документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, |
|  |  | если заявку подает представитель заявителя);выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не ранее 1 месяца до дня размещения Извещения;заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.В случае, если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам.Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 10 | Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона | Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 11 | Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. |
|  |  | В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, сайте организатора, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ разъяснений положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть |
| 12 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений извещения | Дата начала предоставления разъяснений положений извещения:"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения:"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 13 | Начальная | Начальная (минимальная) цена договора |
| (минимальная) цена договора (лота) | (лота) устанавливается в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 14 | "Шаг аукциона" | "Шаг аукциона" составляет 5% от начальной (минимальной) цены договора (лота) |
| 15 | Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка | Размер задатка составляет 10% от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.Порядок внесения.Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в |
|  |  | таком аукционе, «на счете» оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении.Поступление  заявки  является  поручением                заявителя оператору электронной площадки блокировать операции                                                                               по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в извещении.Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средства размере обеспечения указанной заявки.Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства |
|  |  | участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона |
| 16 | Ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства | не установлено |
| 17 | Порядок подачи заявки | Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном |
|  |  | аукционе в отношении каждого лота.В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка |
| 18 | Порядок отзыва заявки | Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка |
| 19 | Дата, время начала и окончания срока подачи заявок | С \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 20 | Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок | С \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому времени"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 21 | Дата проведения электронного аукциона | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки |
| 22 | Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона | Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении |
| 23 | Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора | Если договор в течение 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация Богородского городского округа предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме. |
| 24 | Срок и порядок заключения договора | Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, обязаны подписать договор в течение 30 дней со дня направления им такого договора. |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора |

                                                                      Приложение 1

к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Богородского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование оператора электронной площадки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Богородского городского округа

Заявитель извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на заключение договора на право заключения договора на организацию ярмарок, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанного в лоте № \_\_\_\_\_\_, который состоится "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется разместить ярмарку в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении к договору, в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения,

 почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о налоговой инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным участником электронного аукциона договор будет подписан в сроки, установленные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность при наличии, подпись расшифровка подписи)

(дата, печать)

(при наличии печати)

Приложение 2

к Положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Богородского городского округа, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Форма

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на организацию ярмарок на месте проведения  ярмарок на территории Богородского городского округа,

включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок

на территории Московской области

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация Богородского городского округа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию  ярмарок на месте проведения ярмарки площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место проведения ярмарок), в соответствии с характеристиками проведения ярмарок  (Приложение 1), за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Богородского городского округа.

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

1. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

3.2.  Оплата по Договору осуществляется  в  рублях Российской Федерации.

3.3.  Сторона  2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной  форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_\_ коп., сумма  которого  засчитывается  в  счет  платы  по  Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4.  Оплата  по Договору осуществляется путем перечисления Денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. без НДС, уплачиваются Стороной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ равными платежами ежемесячно, до \_\_\_\_\_ числа  следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки». Договор N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ". Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Богородского городского округа.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.  Размер  платы  по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и  проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых  в соответствии с условиями  Договора  ярмарок  с составлением акта фиксации нарушений **(Приложение 2**).

4.1.5. По истечении 3 (трех)  календарных  дней с даты окончания срока  действия  или  расторжения  Договора  без  уведомления  Стороны  2 проводит  работы  по  демонтажу  и  вывозу  конструкций  и  оборудования, оставленного  после  организации  ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6.  Требует  возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по  приведению  места  проведения  ярмарок  в  первоначальное  состояние, демонтажу  и  хранению  конструкций  и  оборудования,  оставленного после организации  ярмарок  Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончанию срока действия или расторжения Договора.

4.1.7.  Своевременно  и  в  полном  объеме  направляет  информацию о проводимых  ярмарках,  в  том  числе  о  проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8.  Имеет  право  беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует и проводит ярмарки на месте проведения  ярмарок  в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа.

4.2.2.Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.3.  Предоставляет  Стороне  1  не  позднее,  чем  за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  дня  до  проведения  ярмарки,  разработанные  и  утвержденные  в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план  мероприятий  организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ,

оказания  услуг)  на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.4.  Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в  информационно-телекоммуникационной  сети  "Интернет" информацию  о  плане мероприятий не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки.

4.2.5.  Выполняет  работы  по  организации  ярмарки  и  оборудованию торговых  мест  с  даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2  Договора:

в  случае  проведения  ярмарки  на земельном участке оборудует место проведения  ярмарки  согласно  требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивает исполнение  требований  к  архитектурно-художественному облику   мест   проведения  ярмарки   в   части   внешнего  вида  зданий, строений,  сооружений  (их  отдельных  элементов), ограждений  (заборов), освещения,  малых  архитектурных  форм, элементов озеленения,  твердых  и мягких  покрытий,  других  элементов   благоустройства   мест  проведения ярмарок, установленные в правилах благоустройства на территории Богородского городского округа в соответствии с  Законом Московской области от  30.12.2014  N 191/2014-ОЗ  "О регулировании дополнительных  вопросов в сфере благоустройства в Московской области";

проводит  работы  по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с    правилами   благоустройства  территории  Богородского городского округа;

проводит  работы  по  благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает   противопожарное   и  санитарное  содержание  ярмарки, организует  уборку территории  ярмарки  и  вывоз мусора  и  биологических отходов  в  соответствии  с  требованиями,   установленными  нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Богородского городского округа.

обеспечивает    доступность    территории  и  объектов  ярмарки  для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает   наличие  журнала  учета  мероприятий  по  контролю  и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с  учетом  необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи  товаров  на  ней  устанавливает  размер  платы за предоставление оборудованных  торговых  мест  на  ярмарке,  а  также  за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение плана мероприятий;

обеспечивает  соблюдение требований, установленных законодательством Российской    Федерации,    в  том  числе  о  защите  прав  потребителей, санитарно-эпидемиологическом  благополучии  населения,  охране окружающей среды,    пожарной    безопасности,  а  также  требований,  установленных настоящим договором;

производит    нумерацию  торговых  мест  согласно  схеме  размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет  торговые  места  в  соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.6.  Обеспечивает  реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.7.    Оборудует    вывеску  с  указанием  организатора  ярмарки, должностного  лица,  назначенного  организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.8.        Обеспечивает    выполнение    продавцами    требований законодательства  Российской  Федерации в сфере защиты прав потребителей, в    области    обеспечения   санитарно-эпидемиологического  благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.9.  Оборудует  место  проведения  ярмарки контейнерами для сбора мусора  в  соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.10.    Определяет   места  для  парковки  транспорта  и  движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.11.   Заключает  договоры  с  лицами,  осуществляющими  торговую деятельность.

4.2.12.  Создает  условия  для  соблюдения личной гигиены участников ярмарки  и  посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.13.    Обеспечивает    участников  ярмарки  (при  необходимости) торгово-технологическим  оборудованием,  инвентарем,   весоизмерительными приборами.

 4.2.14.    Обеспечивает   противопожарное  и  санитарное  содержание ярмарки,  организацию  уборки  территории  ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.15.    Предоставляет    Стороне  1  информацию  об  ассортименте реализуемой  на  ярмарке  продукции,  список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке и информацию о заключенных договорах.

4.2.16.  Обеспечивает  внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.17.  Предоставляет  на  безвозмездной  основе  не менее двадцати пяти процентов  мест  крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное    хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и  среднего предпринимательства,     включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.18.  По  окончанию  срока  действия  или  расторжения  Договора: освобождает  место  проведения  ярмарки  от  конструкций  и оборудования; приводит  место  проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.19.  Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит  ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.20.   Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места  проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций  и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки  по окончанию срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением  обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

1. Ответственность Сторон

5.1.  Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  обязательств  по  Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.  За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку  (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3.  В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора,  Стороной  1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

Сторона  1  вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4.    За неисполнение  или  ненадлежащее  исполнение  Стороной  2 обязательств,  предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. за каждый факт    невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей коп.

5.6. Убытки Стороны  1,  возникшие  в  связи  с  неисполнением (ненадлежащим   исполнением)  Стороной  2  условий  настоящего  Договора, взыскиваются  в  полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.7.    За  ненадлежащее    исполнение  Стороной  1  обязательств, предусмотренных  Договором,  начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по Договору.

5.8. За неисполнение    или    ненадлежащее    исполнение  Стороной  1 обязательств,    предусмотренных пунктами  4.1.7  Договора,  Сторона  1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.9.  Сторона  1  не  несет  ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

5.10. Возмещение  убытков  и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

1. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в  связи  с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по  Договору  на  условиях  и  в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2.    Договор    может   быть  расторгнут  Стороной  1  в  порядке одностороннего  отказа  от  исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения  или  неполного  внесения  Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевое использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления  более  трех  подтвержденных  жалоб  от  потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения   Стороной  2  одного  из  обязательств,  установленных пунктами 4.2.2**,**4.2.5**,**4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения  Стороной  2  более  трех  требований,  установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения   Стороной  2  в  установленном  законом  порядке  своей деятельности;

в  случае  принятия  Стороной  1 решения об использовании земельного участка  (земель), в  границах  которого  размещается  место  проведения ярмарок,  для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3.  В  случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1  обязана  направить  соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне    2    в   письменном  виде  заказным  почтовым  отправлением  с подтверждением   получения  отправления  Стороной  2,  либо  нарочно  под подпись,  либо  телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу  электронной  почты,  либо  с  использованием иных средств связи и доставки,  обеспечивающих  фиксирование  такого  уведомления  и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение    Стороной    1   указанных  выше  требований  считается надлежащим  уведомлением  Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной  1  подтверждения  о  вручении  Стороне 2 указанного уведомления либо  дата  получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При  невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой  такого  надлежащего  уведомления  признается  дата по истечении 15 (пятнадцати)  календарных  дней  с  даты  размещения решения Стороны 1 об одностороннем  отказе  от  исполнения  Договора  на  официальном  сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Стороны 1.

Решение  Стороны  1  об  одностороннем отказе от исполнения Договора вступает  в  силу,  а  Договор  считается  расторгнутым через 10 (десять) календарных  дней  с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4.  Расторжение  Договора  по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5.    В  случае  досрочного  расторжения  настоящего  Договора  на основании   п. 6.2  настоящего  Договора  денежные  средства,  оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6.    Вносимые   в  Договор  дополнения  и  изменения  оформляются письменно  дополнительными  соглашениями,  которые  являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7.  Договор  прекращает  действовать  с  даты,  указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

1. Порядок разрешения споров

7.1.    В  случае  возникновения  любых  противоречий,  претензий  и разногласий,    а   также  споров,  связанных  с  исполнением  настоящего Договора,    Стороны    предпринимают  усилия  для  урегулирования  таких противоречий,    претензий    и  разногласий  в  добровольном  порядке  с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2.   Все  достигнутые  договоренности  Стороны  оформляют  в  виде дополнительных  соглашений,  подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3.  До  передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4.   Претензия  должна  быть  направлена  в  письменном  виде.  По полученной  претензии  Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок  не  позднее  15  (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Оставление  претензии  без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5.  Если  претензионные  требования  подлежат  денежной  оценке, в претензии  указывается  истребуемая  сумма  и  ее  полный  и обоснованный расчет.

7.6.  В  подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7.  В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению  заявителя,  будут  способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8.    В    случае  невыполнения  Сторонами  своих  обязательств  и недостижения  взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

1. Форс-мажорные обстоятельства

8.1.  Стороны  освобождаются  за  частичное  или полное неисполнение обязательств  по  Договору,  если  оно  явилось  следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2.    Сторона,  для  которой  создалась  невозможность  исполнения обязательств,  обязана  в  письменной  форме  в  течение 10 (десяти) дней письменно    известить    другую  Сторону  о  наступлении  вышеизложенных обстоятельств,    предоставив  дополнительно  подтверждение  компетентных органов.

8.3.  Невыполнение  условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться  на  форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

1. Заключительные положения

9.1.  Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

     Приложение 1 "Характеристики проведения ярмарок";

     Приложение 2 "Акт фиксации нарушений".

1. Реквизиты и подписи Сторон

            Сторона 1                                                                                      Сторона 2

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Характеристики проведения ярмарок

|  |  |
| --- | --- |
| Адресный ориентир места проведения ярмарок |  |
| Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м |  |
| Типы ярмарок |  |
| График проведения ярмарок |  |
| Количество торговых мест |  |
| Требования к организации ярмарки (в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 №  1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» |  |
| Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях |  |
| Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий |  |
|  | Приложение 2к договору N \_\_\_\_\_\_\_на организацию ярмарок на местеорганизации ярмарок, включенномв Сводный перечень мест проведенияярмарок на территории Московской областиот "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Акт фиксации нарушений

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (Ф.И.О., должность, место работы)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (Ф.И.О., должность, место работы)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,

                                 совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующим:

Лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (описание действия, работ и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований

законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта

об этом делается отметка - "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия Ф.И.О.) отказался" после чего, составители акта расписываются еще раз. Один  экземпляр  акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении, акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение 3

к положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок на территории Богородского городского округа

МЕТОДИКА

определения начальной (минимальной) цены договора

на право заключения договора на организацию ярмарок на территории

Богородского городского округа

Цена предмета аукциона на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок определяется в соответствии со средним удельным показателем кадастровой стоимости  земельных участков в разрезе муниципальных районов (городских округов) и групп видов использования земельных участков по группе видов использования земельных участков  «Торговые объекты сегмента «Предпринимательство», утвержденным для Ногинского муниципального района от 27.11.2018 №15ВР-1634 (приложение  № 1 к Распоряжению № 15ВР-1634) «Об утверждении средних значений кадастровой стоимости» (далее - Распоряжение № 15 ВР-1634):

1. Формула для расчета начальной цены:

N = C х Кс.х S х Км. х V, где:

N - начальная  цена;

C – базовая цена (руб./место);

S – коэффициент, учитывающий площадь установленного места;

Км. – коэффициент месторасположения ярмарочного мероприятия;

Кс. – коэффициент специализации ярмарочного мероприятия;

V – количество месяцев, на которое предоставляется место в соответствии с утвержденным Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Богородского городского округа**.**

1. Базовая цена (С):

определяется как средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков в разрезе муниципальных районов (городских округов) и групп видов использования земельных участков по группе видов использования земельных участков «Торговые объекты сегмента «Предпринимательство», утвержденный для Ногинского муниципального района Распоряжением №15ВР-1634 (приложение № 1 к Распоряжению № 15ВР-1634) составляет 3278,29 (три тысячи двести семьдесят восемь рублей двадцать девять копеек в месяц);

1. Коэффициент специализации ярмарочного мероприятия на территории Богородского городского округа (Кс.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация ярмарочного мероприятия | Коэффициент |
| 1 | Смешанный ассортимент | 2 |

1. Коэффициент, учитывающий площадь установленного места (S)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь установочного места | Коэффициент |
| 1 | Общая площадь места проведения ярмарок не более  800 кв. м | 1 |
| 2 | Общая площадь места проведения ярмарок не более  1200 кв.м | 1,5 |
| 3 | Общая площадь места проведения ярмарок  более  1500 кв.м | 2 |

1. Коэффициент месторасположения ярмарочного мероприятия (Км.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Месторасположение территории | Коэффициент |
| 1 | Богородский городской округ г. Ногинск | 2,6 |
| 2 | Городские населенные пункты, входящие в состав Богородского городского округа(за исключением г. Ногинск) | 2 |
| 3 | Сельские населенные пункты, входящие в состав Богородского городского округа | 1,6 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Богородского городского округа от 19.05.2022 № 1685

ПОРЯДОК

подачи заявок для включения в Сводный перечень мест проведения ярмарок

1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления Богородского городского округа по организации ярмарок, является администрация Богородского городского округа (далее – администрация).

Администрация организует ярмарки, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Администрация организует ярмарки собственными силами за счет средств местного бюджета на местах проведения ярмарок либо принимает решение о проведении торгов на право организации ярмарок.

1.2. Администрация в срок до 20 июня текущего года оформляет паспорт по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия московской области (далее – Министерство) на каждое предполагаемое место проведения ярмарки.

1.3. Администрация с 1 до 20 июня текущего года принимает заявки на включение места проведения ярмарок в Перечень мест проведения ярмарок (далее заявка) от юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых в собственности (пользовании) находятся предполагаемые места проведения ярмарок.

Заявки от юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию в письменной форме по адресу: г. Ногинск, ул. Советская, д. 42, или в форме электронного документа на адрес электронной почты: bogorodsky-okrug@mosreg.ru или на официальный сайт органов местного самоуправления Богородского городского округа: http://www.bogorodsky-okrug.ru.

Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок является Управление по вопросам потребительского рынка и услуг муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг органам местного самоуправления Богородского городского округа».

К заявке прилагаются:

заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку;

копия доверенности, заверенная в установленном законом порядке, в случае предоставления заявки по доверенности;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии первой и второй страницы паспорта, в случае предоставления копии паспорта гражданина иностранного государства представляется надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык паспорта гражданина иностранного государства);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, объект недвижимости, предполагаемый для использования под место проведения ярмарки, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки;

согласие или отказ места проведения ярмарки требованиям законодательства, регулирующего использование земель или земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются; отсутствие согласования или отказ в согласовании размещения места проведения ярмарок на землях или земельном участке (части земельного участка) в границах зон охраны объекта культурного наследия федерального/регионального значения или в случае, когда участок располагается в границах зон охраны (охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта) объекта культурного наследия, с Главным управлением культурного наследия Московской области

Информация о начале процедуры и сроках подачи заявок юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для включения в Перечень мест проведения ярмарок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа: http://www.bogorodsky-оkrug.ru не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема заявок.

1.4. Администрация в срок до 1 июля текущего года направляет паспорта мест проведения ярмарок, а также заявки в Министерство. Документы, представляемые администрацией в Министерство, должны содержать достоверную информацию и соответствовать требованиям пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Комиссия, утверждаемая постановлением Правительства Московской области, рассматривает представленные материалы и принимает решение о соответствии предполагаемого места проведения ярмарки:

противопожарным, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам благоустройства территории Богородского городского округа, правилам землепользования и застройки территории, градостроительным регламентам;

Решение Комиссии направляется в администрацию не позднее 30 сентября текущего года.

1.6. Администрация, с учетом решения Комиссии, принимает следующие решения о включении в Перечень мест проведения ярмарок предполагаемого места проведения ярмарок, находящегося в собственности юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также муниципальной или неразграниченной государственной собственности:

включить предполагаемое место проведения ярмарок в Перечень мест проведения ярмарок;

не включать предполагаемое место проведения ярмарок в Перечень мест проведения ярмарок.

Основанием для невключения предполагаемого места проведения ярмарок в Перечень мест проведения ярмарок является:

представление заявителем неполного комплекта документов;

несоответствие предполагаемого места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, нормам и правилам по благоустройству территории, правилам землепользования и застройки территории, градостроительным регламентам;

Размещение в месте проведения ярмарки подземных лтнейных объектов инженерной инфраструктуры;

отсутствие твердого покрытия;

несоответствие предполагаемого места проведения ярмарки требованиям законодательства, регулирующего использование земель или земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются; отсутствие согласования или отказ в согласовании размещения места проведения ярмарок на землях или земельном участке (части земельного участка) в границах зон охраны объекта культурного наследия федерального/регионального значения или в случае, когда участок располагается в границах зон охраны (охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта) объекта культурного наследия, с Главным управлением культурного наследия Московской области;

 недостоверность информации, содержащейся в представленных на рассмотрение Комиссии документах.

Администрация до 10 октября текущего года информирует заявителей о принятом решении.

Администрация утверждает Перечень мест проведения ярмарок и направляет правовой акт с Перечнем мест проведения ярмарок в Министерство в срок до 1 ноября текущего года.

1.7. Проведение ярмарок осуществляется в соответствии со Сводным перечнем мест проведения ярмарок.

1.8. Сводный перечень мест проведения ярмарок и изменения к нему не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень мест проведения ярмарок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа: http://www.bogorodsky-okrug.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Включение мест проведения ярмарок в Сводный перечень мест проведения ярмарок осуществляется не чаще двух раз в год: до 1 мая и до 1 ноября.

Исключение мест проведения ярмарок из Сводного перечня мест проведения ярмарок осуществляется не чаще двух раз в год, до 1 мая и до 1 ноября, на основании решения Министерства или решения администрации в случаях:

ненадлежащего использования места проведения ярмарок (нецелевое использование места проведения ярмарок, поступление более трех подтвержденных жалоб потребителей о нарушениях на организацию ярмарки и (или) продажу товаров); неиспользования места проведения ярмарок более 12 месяцев; заявки от юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, администрации Богородского городского округа об исключении из Перечня мест проведения ярмарок, принадлежащих им на праве собственности или находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании (аренде), а также на иных правах владения и пользования земельного участка, объекта недвижимости (части объекта недвижимости);

в случаях изменения законодательства Российской Федерации, Московской области, принятия судебных актов, актов правоохранительных, контрольно-надзорных органов о внесении изменений в Сводный перечень мест проведения ярмарок.

1.10. Организаторы ярмарок обязаны предоставлять в администрацию Богородского городского округа:

Информацию о ярмарках планирумых к проведению ежемесячно до        16 числа месяца предшествующего месяцу проведению ярмарки, по форме согласно Приложению 1 к постановлению Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на територии Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

информацию о проведенных ярмарках ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем проведения ярмарок по форме согласно Приложению 2 к постановлению Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на територии Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

Указанную информацию организаторы ярмарок представляют в Администрацию Богородского городского округа в письменной форме по адресу: г. Ногинск, ул. Советская, д.42, или в форме электронного документа на адрес электронной почты: bogorodsky-okrug@mosreg.ru.

Заместитель главы администрации

Богородского городского округа                                                     О.М.Шойко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Правительства Московской областиот 16.11.2022 №1170/40 |

                                                                    Форма

Информация

о ярмарках, организуемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ на территории

                       (месяц)  (год)

Богородского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места проведения ярмарки | Даты проведения ярмарки | Организатор ярмарки, контактная информация \* | Тип ярмарки | Количество торговых мест на ярмарке | Режим работы ярмарки |
|      1 |        2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению Правительства Московской областиот 16.11.2022 №1170/40 |

                                                                    Форма

Информация

о проведенных ярмарках в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ на территории

                       (месяц)   (год)

Богородского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Адрес места проведения ярмарки | Даты проведения ярмарки | Организатор ярмарки, контактная информация\* | Тип ярмарки | Количество торговых мест на ярмарке | Режим работы ярмарки |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".